

УТВЕРЖДЕНО
решением внеочередного Общего собрания членов
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Лига проектировщиков Калужской области»
Протокол № 26 от «18» апреля 2017 г.

Изменения утверждены
решением внеочередного Общего собрания членов
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Лига проектировщиков Калужской области»
Протокол № 27 от «30» мая 2017 г.

Изменения утверждены
решением очередного Общего собрания членов
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Лига проектировщиков Калужской области»
Протокол № 36 от «21» февраля 2023 г.

Новая редакция утверждена
решением внеочередного Общего собрания членов
Ассоциации Саморегулируемой организации
«Лига проектировщиков Калужской области»
Протокол № 39 от «09» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Ассоциации Саморегулируемой организации
«Лига проектировщиков Калужской области»,
в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты
вступительного взноса, членских взносов
(новая редакция)

г. Калуга
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о членстве в Ассоциации Саморегулируемой организации «Лига проектировщиков Калужской области», в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов, разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Лига проектировщиков Калужской области» (далее – Ассоциация) и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2 Положение устанавливает требования к членству в Ассоциации и определяет:

- порядок вступления в члены Ассоциации;
- требования к членам Ассоциации;
- перечень документов, необходимых для вступления в Ассоциацию;
- размер (порядок расчета) вступительного и членского взноса в Ассоциацию;
- порядок внесения (уплаты) в Ассоциацию вступительного, членских взносов и иных целевых (дополнительных имущественных);
- основания и порядок прекращения членства в Ассоциации.

2. Порядок вступления в члены ассоциации

2.1 В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса и взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2 Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляют в Ассоциацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью либо иным документом, а также решением соответствующего органа, к компетенции которого относится вопрос о вступлении в Ассоциацию;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам во внутренних документах Ассоциации;

4) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

- копии документов, подтверждающих наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства;
- копии трудовых книжек специалистов по организации строительства и (или) сведений о трудовой деятельности таких специалистов, полученных в порядке,

установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, копии трудовых договоров специалистов по организации строительства, заключенных с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, подтверждающих осуществление такими специалистами трудовых функций по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства в том числе в должности главного инженера проекта;

- уведомления, выданные Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

5) документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Копии представляемых документов должны быть заверены уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.3 В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

1) в Ассоциацию саморегулируемых организаций общероссийскую негосударственную некоммерческую организацию – общероссийское межотраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации» (далее – «НОПРИЗ»), с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности или их копии.

2.4 По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Положения, Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров

подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

2.5 Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих на подготовку проектной документации.

2.6 Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.7 В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.8 Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.7 настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в Ассоциацию.

2.9 Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию.

2.10 В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в ее члены Ассоциация вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме такого индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации

Ассоциация в день принятия такого решения вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации.

2.11 Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд.

2.12 Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может быть членом одной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

2.13 Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, вступительного взноса;

3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;

4) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;

5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;

6) иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

2.14 Ассоциация обязана хранить дела Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в «НОПРИЗ».

2.15 В случае изменения сведений о члене Ассоциации членом Ассоциации представляется заявление или уведомление об этих изменениях.

2.16 Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

3. Требования к членам ассоциации

3.1 Требования к членам Ассоциации устанавливаются действующим законодательством, стандартами и другими внутренними документами Ассоциации, а также настоящим Положением.

3.2 Члены Ассоциации должны соответствовать следующим минимальным требованиям:

3.2.1 квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации, – наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

3.2.2 требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов, главных архитекторов проектов), трудовая функция которых включает

соответственно организацию выполнения работ по подготовке проектной документации и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее также – специалисты), – не менее чем два специалиста по месту основной работы при условии соответствия их следующим минимальным требованиям:

- наличие высшего образования по специальности или направлению подготовки в области строительства;

- наличие стажа работы по специальности в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации на инженерных должностях не менее трех лет;

- наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет или не менее чем пять лет при прохождении в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации выполнения работ по подготовке проектной документации, на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей, установленных частью 4 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- не реже одного раза в пять лет прохождение в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по организации выполнения работ по подготовке проектной документации, на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей;

- наличие разрешения на работу (для иностранных граждан).

К должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования относятся:

- 1) утверждение заданий на выполнение работ по инженерным изысканиям, заданий на проектирование объекта капитального строительства;

- 2) представление, согласование и приемка результатов работ по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации;

- 3) утверждение результатов инженерных изысканий, проектной документации.

- 4) утверждение обоснования соответствия архитектурных, функционально-технологических, конструктивных, инженерно-технических и иных решений и мероприятий по обеспечению безопасности зданий, сооружений, процессов, осуществляемых на всех этапах их жизненного цикла, содержащихся в проектной документации, требованиям, установленным техническими регламентами в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- 5) утверждение в соответствии с частью 15.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, которое осуществляется специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта.

3.3 Требования к минимальной численности специалистов у члена Ассоциации, осуществляющего подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов и устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.3.1 Минимальными требованиями к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

а) наличие у члена Ассоциации:

- не менее 2 работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству, сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует первому уровню ответственности члена саморегулируемой организации, установленному пунктом 1 части 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- не менее 2 работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству, сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует второму уровню ответственности члена саморегулируемой организации, установленному пунктом 2 части 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- не менее 2 работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 5 специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству, сведения о

которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует третьему уровню ответственности члена саморегулируемой организации, установленному пунктом 3 части 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- не менее 2 работников по месту основной работы, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству, сведения о которых могут быть не включены в указанный реестр, имеющих соответствующее высшее профессиональное (техническое) образование, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства, стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, подтверждение прохождения не реже одного раза в 5 лет в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует четвертому уровню ответственности члена саморегулируемой организации, установленному пунктом 4 части 10 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) наличие у работников члена Ассоциации, подлежащих аттестации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о промышленной безопасности опасных производственных объектов и законодательством Российской Федерации о безопасности гидротехнических сооружений, подтверждения прохождения указанной аттестации;

3.3.2 Минимальным требованием к члену Ассоциации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений.

Член Ассоциации, осуществляющий подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, должен располагать следующей материально-технической базой:

Иметь принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании:

- здания, и (или) сооружения, и (или) помещения, отвечающие требованиям СанПиН;

- электронно-вычислительные средства в необходимом для процесса проектирования количестве;

- лицензионное программное обеспечение;

- средства обеспечения промышленной безопасности (в случае необходимости);

- средства контроля и измерений.

3.3.3 Минимальным требованием к члену саморегулируемой организации, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, в отношении контроля качества выполняемых работ является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

3.4 В стандартах Ассоциации могут устанавливаться требования к минимальной численности специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица по месту основной работы, в том числе при необходимости осуществления такими специалистами трудовой функции, включающей организацию выполнения работ по подготовке проектной документации в отношении объектов культурного наследия в целях сохранения таких объектов, а также при необходимости осуществления такими специалистами трудовой функции, включающей организацию выполнения работ по подготовке проектной документации в зависимости от их технической сложности и потенциальной опасности, от стоимости одного договора подряда на подготовку проектной документации.

3.5 Стандарты Ассоциации и внутренние документы не могут противоречить Градостроительному кодексу Российской Федерации, законодательству Российской Федерации о техническом регулировании, а также стандартам на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденным «НОПРИЗ».

3.6. Ввиду объединения в составе Ассоциации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, требованием к членам Ассоциации является наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица присвоенных им соответствующих кодов экономической деятельности в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, сведения о которых содержатся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

4. Порядок повышения установленного уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам

4.1. При намерении члена Ассоциации повысить установленный уровень ответственности по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, а также в случае указанной пунктом 5 ст. 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации необходимости увеличения размера внесенного членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации до следующего уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам, член Ассоциации обязан вносить дополнительный взнос в соответствующий компенсационный фонд Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящей главой.

4.2. Член Ассоциации обращается в Ассоциацию с заявлением на имя Председателя Правления Ассоциации об установлении (повышении) уровня ответственности по обязательствам и внесении сведений о заявленном им уровне ответственности по обязательствам в реестр членов Ассоциации. Форма заявления утверждается Правлением Ассоциации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствие члена Ассоциации требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам в зависимости от

заявленного уровня ответственности по обязательствам, в случае, если такие требования установлены внутренними документами Ассоциации.

Заявление подписывается руководителем либо уполномоченным лицом члена Ассоциации, полномочия которого подтверждаются доверенностью и (или) иным документом, прилагаемым к заявлению.

4.3. В срок не позднее 30 календарных дней со дня получения Ассоциацией заявления и документов, указанных в п.4.2. настоящего Положения, Правление Ассоциации рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

4.3.1. об установлении (повышении) уровня ответственности члена по обязательствам и внесении сведений о заявленном уровне ответственности в реестр членов Ассоциации;

4.3.2. об отказе в повышении уровня ответственности члена по обязательствам.

4.4. Основанием для отказа в повышении установленного члену уровня ответственности по обязательствам является несоответствие члена Ассоциации требованиям, установленным Ассоциацией к членам в зависимости от заявленного уровня ответственности, в случае, если такие требования, установлены внутренними документами Ассоциации. Проверка соответствия члена Ассоциации требованиям, установленным Ассоциацией к членам в зависимости от заявленного уровня ответственности, в случае, если такие требования, установлены внутренними документами Ассоциации, регламентируется Правилами контроля Ассоциации СРО «ЛпКо», за деятельностью членов.

4.5. В день принятия одного из решений, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить члену уведомление о принятом решении с расчетом размера дополнительного взноса в соответствующий компенсационный фонд Ассоциации и приложением счета на оплату дополнительного взноса в компенсационный фонд. К уведомлению прилагается выписка из соответствующего протокола заседания Правления Ассоциации с решением Правления по данному вопросу.

4.6. Член Ассоциации, в отношении которого принято решение об установлении (повышении) уровня ответственности по обязательствам и внесении сведений о заявленном уровне ответственности в реестр членов Ассоциации, в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 4.5. настоящего Положения, обязан уплатить в полном объеме дополнительный взнос в соответствующий компенсационный фонд Ассоциации до размера взноса в соответствующий компенсационный фонд, установленного Ассоциацией за одного члена в зависимости от уровня ответственности члена по обязательствам в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда и Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств, утвержденными в Ассоциации.

4.7. Решение об установлении (повышении) уровня ответственности члена и внесении сведений о заявленном уровне ответственности по обязательствам в реестр членов Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме дополнительного взноса в соответствующий компенсационный фонд Ассоциации. В день вступления в силу такого решения Ассоциация размещает его на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов соответствующие сведения об установленном в отношении члена уровне ответственности по обязательствам, направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление о принятом решении.

4.8. В случае неуплаты в установленный срок указанного в пункте 4.6. настоящего Положения дополнительного взноса в соответствующий компенсационный фонд, решение Ассоциации об установлении (повышении) уровня ответственности члена и внесении сведений о заявленном уровне ответственности по обязательствам в реестр членов Ассоциации считается не вступившим в силу и аннулируется Правлением.

5. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов

5.1. В Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов:

- взносы в компенсационный (ые) фонд (ы);
- единовременный вступительный взнос;
- регулярные членские взносы;
- целевые взносы.

5.2. Размер и порядок уплаты взносов в компенсационный (ые) фонд (ы) Ассоциации, включая дополнительные взносы, устанавливаются настоящим Положением, Положением о компенсационном фонде возмещения вреда и Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств, принятыми в Ассоциации.

5.3. Вступительный взнос – это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации.

5.4. Размер вступительного взноса является единым для всех членов и устанавливается решением Общего собрания членов Ассоциации.

5.5. Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации. Уплата вступительного взноса является одним из обязательных условий для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов СРО.

5.6. Членский взнос – это обязательный регулярный денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций.

5.7. Размеры членских взносов устанавливаются на очередной календарный год решением Общего собрания членов Ассоциации, в зависимости от сметы доходов и расходов Ассоциации.

5.8. Членские взносы рассчитываются ежемесячно, уплачиваются четырьмя частями с разбивкой поквартально, не позднее последнего дня первого календарного месяца оплачиваемого квартала.

5.9. Вновь принятые в члены Ассоциации индивидуальные предприниматели и юридические лица оплачивают регулярные членские взносы за соответствующий квартал календарного года (года принятия в члены Ассоциации) начиная с месяца приема в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

5.10. Вне зависимости от даты принятия Ассоциацией решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены Ассоциации. Вне зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов Ассоциации или поступило заявление от члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

5.11. В случае, если Общим собранием членов не утверждены членские взносы на соответствующий календарный год, членские взносы подлежат оплате исходя из размера членских взносов, установленных на прошедший год.

5.12. По заявлению члена Ассоциации Правлением Ассоциации может быть предоставлена рассрочка в оплате членских взносов.

5.13. Иные взносы членов в Ассоциацию должны иметь только целевой характер, т.е. дополнительно к членским взносам в Ассоциацию должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций, приоритетных направлений деятельности Ассоциации.

5.14. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться решениями Общего собрания членов Ассоциации на

периодической и (или) единовременной основе. Размеры и сроки уплаты целевых взносов определяются решениями Общего собрания членов Ассоциации.

5.15. Взносы, указанные в п.5.1. настоящего Положения, уплачиваются членами Ассоциации в безналичном порядке на расчетный счет Ассоциации, при этом датой уплаты взносов считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации. Каждый вид взносов оплачивается отдельным платежным поручением с обязательным указанием назначения платежа.

5.16. При прекращении членства в Ассоциации внесенные членами вступительный, членские взносы, взносы в компенсационные фонды и иные целевые взносы возврату не подлежат.

5.17. Информация о размерах взносов, принятых в Ассоциации, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

6. Права и обязанности членов Ассоциации

6.1. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе её членов.

6.2. Члены Ассоциации имеют право:

6.2.1. участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранными, выдвигать своих полномочных представителей в Правление Ассоциации;

6.2.2. участвовать во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Ассоциации;

6.2.3. вносить в Правление Ассоциации предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;

6.2.4. участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;

6.2.5. вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов, а также предложения по совершенствованию законодательной и нормативной базы в строительной отрасли;

6.2.6. использовать символику Ассоциации в соответствии с действующим законодательством;

6.2.7. получать документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;

6.2.8. пользоваться организационно-методической помощью в подготовке и переподготовке профессиональных кадров;

6.2.9. пользоваться всеми видами помощи и услуг, предоставляемых Ассоциацией членам в рамках своих функций;

6.2.10. получать информацию о деятельности Ассоциации, пользоваться систематическим информационным обеспечением со стороны Ассоциации через его информационную систему;

6.2.11. получать информацию о деятельности Национального объединения, членом которого является Ассоциация;

6.2.12. по своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации в порядке и сроки, определенные настоящим Положением.

6.3. Члены Ассоциации могут иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и внутренними документами Ассоциации, решениями органов управления Ассоциации.

6.4. Члены Ассоциации принимают на себя следующие обязательства:

6.4.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, Устава Ассоциации, а также иных внутренних документов, принятых Общим собранием членов и Правлением Ассоциации;

6.4.2. всемерно способствовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Ассоциацией, учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности при решении задач Ассоциации;

6.4.3. соблюдать интересы Ассоциации, участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие членов необходимо для принятия таких решений;

6.4.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, а также действия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

6.4.5. своевременно уплачивать вступительный, регулярные членские взносы в Ассоциацию;

6.4.6. вносить взносы в компенсационные фонды Ассоциации, в том числе в целях их увеличения до установленного размера в случае осуществления выплат из средств компенсационных фондов;

6.4.7. своевременно вносить целевые взносы в порядке и размерах, установленных решениями Общего собрания;

6.4.8. исполнять решения, принятые органами управления Ассоциации;

6.4.9. уважать интересы других членов Ассоциации;

6.4.10. содействовать Ассоциации и её представителям при осуществлении контроля за деятельностью своих членов, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам контрольных проверок;

6.4.11. уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий;

6.4.12. использовать в своей работе стандарты, утвержденные Ассоциацией;

6.4.13. обеспечивать страхование гражданской ответственности перед потребителями и иными лицами в случае причинения вреда вследствие недостатков проектных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации;

6.4.14. предоставлять информацию о своей деятельности в составе и в порядке, определенном органами Ассоциации;

6.4.15. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

6.4.16. нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства РФ, Устава Ассоциации, настоящего Положения, иных внутренних документов и решений органов управления Ассоциации.

6.5. Члены Ассоциации вносят сведения о членстве в Ассоциации в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц в порядке и объеме, установленными пунктом 5 ст. 5 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

7. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации

7.1. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в том числе в случае присоединения одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации.

7.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, но при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации. К заявлению о добровольном прекращении членства

прилагается надлежащим образом заверенная членом копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию подписанного уполномоченным лицом заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

Заявление о добровольном прекращении членства может быть вручено уполномоченному на прием корреспонденции штатному сотруднику Ассоциации, направлено по почте, передано факсимильной связью либо посредством электронной почты с почтового ящика, указанных членом Ассоциации в качестве официальных номеров телефона и электронной почты.

7.3. Ассоциация, в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации, вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день, в случае его поступления в форме электронного документа, направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков соответствующее уведомление.

7.4. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации в соответствии с правилами п. 6 ст. 55.7. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.5. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии одного или нескольких из нижеперечисленных оснований:

7.5.1. при неустранении членом выявленных нарушений, послуживших основанием для применения к члену меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять подготовку проектной документации;

7.5.2. неоднократной неуплаты в течение одного календарного года регулярных членских взносов в Ассоциацию;

7.5.3. нарушения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, повлекшего за собой причинение вреда и осуществление выплат из компенсационного (ых) фонда (ов) Ассоциации;

7.5.4. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов, правил и внутренних документов Ассоциации.

7.5.5. при невнесении в установленный срок взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в случаях, установленных федеральным законом и внутренними документами Ассоциации;

7.5.6. при установлении факта представления подложных документов при принятии в члены Ассоциации;

7.5.7. в иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации.

7.6. Решение об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации принимается Правлением Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

7.7. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

7.8. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Правлением Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

7.8.1. лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;

7.8.2. Национальное объединение изыскателей и проектировщиков, членом которого является Ассоциация.

7.9. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.10. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

8.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

На бланке организации
с указанием исх. № и даты

Председателю Правления
Ассоциации СРО «ЛпКо»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в члены саморегулируемой организации

Прошу принять в члены Ассоциации Саморегулируемой организации «Лига проектировщиков Калужской области»

юридическое лицо/ИП

_____ (полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-

_____ правовая форма в соответствии с учредительными документами /

_____ Фамилия, Имя, Отчество ИП)

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП

_____ (полный адрес в соответствии со

_____ сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)

почтовый адрес

фактический адрес

Сообщаю следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов саморегулируемой организации:

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон: _____

Факс: _____

ФИО руководителя, должность _____

Адрес электронной почты (e-mail): _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

Настоящим уведомляю о принятом решении осуществлять подготовку проектной документации с заключением договоров подряда, стоимость которых по одному договору составляет:

Уровень ответственности	Размер вноса в КФ возмещения вреда	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
до 25 млн. руб. (1 уровень ответственности)	50 000 руб.	
до 50 млн. руб. (2 уровень ответственности)	150 000 руб.	
до 300 млн. руб. (3 уровень ответственности)	500 000 руб.	
300 млн. руб. и более (4 уровень ответственности)	1 000 000 руб.	

Настоящим заявляю о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров с предусмотренным предельным размером обязательств по таким договорам

ДА/НЕТ (ненужное зачеркнуть)

Уровень ответственности	Размер вноса в КФ обеспечения договорных обязательств	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
до 25 млн. руб. (1 уровень ответственности)	150 000 руб.	
до 50 млн. руб. (2 уровень ответственности)	350 000 руб.	
до 300 млн. руб. (3 уровень ответственности)	2 500 000 руб.	
300 млн. руб. и более (4 уровень ответственности)	3 500 000 руб.	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, адресов, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, изменения иных сведений, содержащихся в реестре членов и наступления любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации СРО «ЛпКо», а также изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, _____ (наименование ЮЛ/ИП) обязуется уведомлять об этом Ассоциацию СРО «ЛпКо», в письменной форме или путем направления электронного документа в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационный фонд (компенсационные фонды) _____ (наименование ЮЛ/ИП) обязуется внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации СРО «ЛпКо».

С Уставом, стандартами, правилами и иными внутренними документами Ассоциации СРО «ЛпКо», на дату подачи настоящего заявления ознакомлен и гарантирую от имени _____ (наименование ЮЛ/ИП) их соблюдение.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

Приложение: документы на ____ листах.

(должность)

(подпись)
М.П.

(фамилия и инициалы)

Прошито и пронумеровано

17 (сешмада) листа (ов)

Директор Ассоциации СРО «ЛпКо»

С.В. Медвед

